附件2

网上申报材料填写要求

**职称评审采取“盲评”方式，**申报人须在系统内将所有附件材料中出现的本人姓名、工作单位及本人照片眼部进行遮盖处理，工作总结中不允许出现本人姓名、工作单位及本人眼部未进行遮盖的照片，**凡遮盖不符合要求的一律不予受理。**（申报人材料上传完毕后需登录系统，在“我的主页－我的申请书－检查姓名掩盖”中检查所传每张附件图片的本人姓名工作单位、工作单位公章及本人照片眼部遮盖工作：页面如需遮盖（图片中出现本人姓名、工作单位、工作单位公章及本人照片）的请在是否需要遮盖处单击【是】，并进行【遮盖】；如无需遮盖（图片中没有本人姓名、工作单位、工作单位公章及本人照片）的请在是否需要遮盖处单击【否】。）相关附件中存在涉密材料的，需经过信息遮盖等脱密处理后上传。**未按要求进行遮盖的，所导致的后果，由申报人承担。**

**一、申报人员**

**1.基本信息：**申报人按要求填报个人信息，并上传身份证（正、反面）、符合要求的近期一寸免冠照片（作为电子职称证书的照片）等要求材料附件（此项信息无需遮盖）。

**2.学历学位情况：**从低到高依次填写，并上传相应毕业证书及教育部学信网（<http://www.chsi.com.cn/>）的《教育部学历证书电子注册备案表》，如无法查询的，需扫描上传人事档案中的《毕业生登记表》或相关学历材料。

**3.专业技术资格：**需提供“任职资格文件”“职称证书”“专业技术职务任职资格评审表”三项中的两项及以上。

**4.工作简历：**指参加工作以来的工作经历，需按照实际准确填写。

**5.实践能力、业绩成果：**需按各专业任职资格条件填报相关信息，并上传与实践能力、业绩成果相关的印证材料（单位出具的证明不能作为印证上传），业绩成果佐证材料需要提供证明人姓名、单位、职务及联系方式。

**6.获奖情况：**申报人须如实填写相关信息，并上传证书原件，所有内容须与附件一致。

**7.获得的知识产权：**指任现职以来在学术方面取得的发明专利等，如有上传扫描件。

**8.发表论文情况：**对论文的发表和数量不做硬性要求，正式出版的本专业学术、技术著作，论文按要求上传封面、目录、正文、检索报告；代表作品（技术报告、技术标准、工程方案、项目实施报告等）经单位审核盖章后上传。

**9.（聘）任现职期间考核情况：**按要求上传近3年（2021年—2023年）考核表（正、反面）或单位出具的考核证明材料。

申报人在此项须同时上传相应年度与用人单位签订的聘用（劳动）合同原件、近半年社保缴费佐证材料，社保缴费不足半年的，须一并提交用人单位情况说明及承诺书。对于经营困难的民营企业申报人员出现断保的，需上传社保经办机构出具的缓缴证明；新注册企业或其他原因暂未参保的，需提供用人单位与申报人员签订的劳动合同和银行工资流水单，提供的劳动合同和工资流水单必须真实有效，一经发现弄虚作假，按有关规定坚决从严处理。

**10.任现职以来个人工作总结：**要求反映专业技术人员任现职后的工作态度、业务能力、工作业绩、学术水平等方面情况，字数2000-3000字以内。

**11.其他附件或证明材料：**需上传《推荐单位公示》（附件:3）、《推荐单位公示结果》（附件4），对于自由职业的专业技术人员由人事代理机构出具其《推荐单位公示》（附件3）、《推荐单位公示结果》（附件4）。

获奖情况不在此栏反映，将获奖情况全部填入“获奖情况”栏目中，避免重复上传。

**12.个人承诺书。**申报人对本人申报材料的真实性负责，填写并上传个人签字的承诺书。

**二、推荐单位**

申报人所在单位对申报材料进行审核，对所审核申报材料的真实性、完整性和时效性负责，并在单位内部进行公示，公示期不少于5个工作日，对公示无异议的，在**“单位推荐意见”**栏目填写审核意见**“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐**”，并在“**其他附件或证明材料**”栏目按要求上传单位公示及公示结果。（模板详见附件3，附件4）